**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Путришковская средняя  школа имени Ф.Л.Крайника» по заявлениям граждан**

по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наимено****вание** **администра****тивной** **процедуры** | **Государственный** **орган (иная** **организация), в** **который гражданин должен обратиться, ответственное должностное лицо** **за осуществление административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер** **платы,** **взимаемой** **при осуществле****нии администра****тивной** **процедуры\*\*** | **Максималь****ный срок осуществле****ния админи****стративной** **процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| 1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | ГУО «Путришковская средняя школаимениФ.Л.Крайника», председатель первичной профсоюзной организации работников образования и науки ЛукьянчукЕ.И., 3 этаж административного здания, каб. №74,тел. 47 43 42В случае временного отсутствия Лукьянчук Е.И., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на зам. председателя первичной профсоюзной организации работников образования и науки МисевичА.А., 2 этаж административного здания, каб.№ 61,тел.47 43 42 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьипаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имуществазаключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусьсогласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | ГУО «Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника»,председатель первичной профсоюзной организации работников образования и науки ЛукьянчукЕ.И., 3 этаж административного здания, каб. № 74, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия Лукьянчук Е.И., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на зам. председателя первичной профсоюзной организации работников образования и науки Мисевич А.А., 2 этаж административного здания, каб. № 61, тел. 47 43 42 | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условийпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления |
| 1.3. Выдача справки: |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | ГУО «Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника», председатель первичной профсоюзной организации работников образования и науки ЛукьянчукЕ.И.,3 этаж административного здания, каб.№ 74, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия Лукьянчук Е.И., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на зам. председателя первичной профсоюзной организации работников образования и науки Мисевич А.А., 2 этаж административного здания, каб. № 61, тел. 47 43 42 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ГУО «Путришковская средняя  школа имени Ф.Л.Крайника»,инспектор по кадрам Горбач Н.Ч., 2 этаж административного здания, каб. № 67, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия ГорбачН.Ч., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на секретаря Лупачик Т.Ф., 2 этаж административного здания, каб. № 60, тел. 47 43 42 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | ГУО «Путришковская средняя  школа имени Ф.Л.Крайника»,инспектор по кадрам Горбач Н.Ч., 2 этаж административного здания, каб.№ 67, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия ГорбачН.Ч., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на секретаря Лупачик Т.Ф., 2 этаж административного здания, каб. № 60, тел. 47 43 42 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | ГУО «Путришковская средняя  школа имени Ф.Л.Крайника»,инспектор по кадрам Горбач Н. Ч., 2 этаж административного здания, каб. № 67, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия ГорбачН.Ч., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на секретаря Лупачик Т.Ф., 2 этаж административного здания, каб. № 60, тел. 47 43 42 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения       |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. № 724, тел. 68 85 12, бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. № 723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. №724, тел. 68 85 12, бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. № 620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствадокументы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. № 620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №620, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб.№ 724, тел. 68 85 12, и бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. № 723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. № 724, тел. 68 85 12, и бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. № 723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. |  листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. №724, тел. 68 85 12, и бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. |  листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения«Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб.№ 724, тел. 68 85 12,  Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Войтик А.А. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Шмыгину Татьяну Александровну, каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | ГУО «Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника», председатель первичной профсоюзной организации работников образования и науки Лукьянчук Е.И.,3 этаж административного здания, каб. № 74, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия Лукьянчук Е.И., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на зам. председателя первичной профсоюзной организации работников образования и науки Мисевич А.А., 2 этаж административного здания, каб. № 61, тел. 47 43 42 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Для работников учреждения образованияГУО «Путришковская средняя  школа имени Ф.Л.Крайника», инспектор по кадрам Горбач Н.Ч., 2 этаж административного здания, каб. № 67,тел. 47 43 42 В случае временного отсутствия ГорбачН.Ч., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на секретаря Лупачик Т.Ф., 2 этаж административного здания, каб. № 60, тел. 47 43 42Для оформления пенсий: Бухгалтер отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Зданович Наталья Евгеньевна, каб. №620, тел. 68 84 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Зданович Н.Е. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела финансовых расчетов в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Поведайко Лилию Михайловну, каб. №618, тел. 68 86 90. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб.№ 724, тел. 68 85 12, и бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения |
| 2.35. Выплата пособия на погребение |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб.№ 724, тел. 68 85 12, и бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. №724, тел.68 85 12 каб. №723, тел. 68 22 85. В случае временного отсутствия Войтик А.А. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Шмыгину Татьяну Александровну, каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие заключение брака, родственные отношениясвидетельство о смертикопия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | бесплатно | 5 рабочих дней |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | ГУО «Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника», председатель первичной профсоюзной организации работников образования и науки ЛукьянчукЕ.И.,3 этаж административного здания,каб. № 74, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия Лукьянчук Е.И., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на зам. председателя первичной профсоюзной организации работников образования и науки Мисевич А.А., 2 этаж административного здания, каб. № 61, тел. 47 43 42 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 6.1. Выдача дубликатов: |   |   |   |    |
| 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | ГУО «Путришковская средняя  школа имени Ф.Л.Крайника», секретарь  Лупачик Т.Ф., 2 этаж административного здания, каб.№ 60, тел. 47 43 42В случае временного отсутствия ЛупачикТ.Ф., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на инспектора по кадрам Горбач Н.Ч., 2 этаж административного здания, каб. № 67, тел. 47 43 42       |  заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы      |  0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении  |  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | ГУО «Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника»,секретарь ЛупачикТ.Ф., 2 этаж административного здания, кабинет № 60, тел. 47 43 42 В случае временного отсутствия ЛупачикТ.Ф., ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на инспектора по кадрам Горбач Н.Ч., 2 этаж административного здания, каб. № 67, тел. 47 43 42 | заявлениеодна фотография размером 30х40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |
| 18.7.Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. №724, тел. 68 85 12.  Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В случае временного отсутствия Войтик А.А. ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на бухгалтера отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Шмыгину Татьяну Александровну, каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц |  Начальник отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Войтик Алина Александровна, каб. №724, тел. 68 85 12, и бухгалтеры отдела расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов», каб. №723, тел. 68 22 85. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.