

Об организации подвоза
учащихся школы

В целях обеспечения безопасных условий перевозки обучающихся в учреждения образования в 2022/2023 учебном году, сохранения их жизни и здоровья, в соответствии с требованиями статьи 47 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 с изменениями, внесёнными Законом Республики Беларусь от 14.03.2022 № 154-3, Инструкции о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2011 № 247, Правилами автомобильных перевозок пассажиров, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972, а также приказа управления образования Гродненского районного исполнительного комитета от 04.08.2022 № 122 «Об организации бесплатной перевозки обучающихся в 2022/2023 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общую организацию бесплатной перевозки обучающихся и за обеспечение безопасности перевозок обучающихся, ведение документации в 2022/2023 учебном году учителя-дефектолога Серову О.А.; на время отсутствия учителя физической культуры и здоровья Михайлову Е.С.

2. Ответственному за организацию подвоза Серовой О.А.:

2.1. обеспечить заключение договора с УО СПК «Путришки», до 26.08.2022;

2.2. разработать акты и схемы маршрутов бесплатной перевозки учащихся и предоставить в управление образования Гродненского райисполкома:

маршрут № 1 д. Чещавляны – аг. Путришки (через д. К.Русота);

маршрут № 2 аг. Путришки – д. К.Русота (через д. Чещавляны)

маршрут № 3 д. Яловщина - аг. Путришки (через д. Русота, д. Заболоть);

маршрут № 4 аг. Путришки - д. Заболоть (через д. Яловщина, д. Русота); до 26.08.2022;

2.3. осуществлять организацию бесплатной перевозки учащихся только при наличии письменного согласия родителей (заявление, доверенность), которые актуальны в течение учебного года, постоянно;

2.4. составить общий список обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, по учреждению образования, до 26.08.2022 (приложение 1)

3. Составить список лиц из числа педагогических работников, сопровождающих обучающихся на маршрутах бесплатной перевозки обучающихся, определить их обязанности, порядок и периодичность инструктажей, порядок работы и подмены (в случае отсутствия), до 26.08.2022;

3.1. разработать обязанности сопровождающих и ознакомить с ними каждого ответственного, подтвердив личной подписью и датой ознакомления, до 26.08.2022, далее – по мере необходимости.

4. Ответственным за посадку и сопровождение детей назначить:

4.1. учителя-дефектолога Серову О.А. утром до школы (маршрут 1,3); на время отсутствия учителя физической культуры и здоровья Михайлову Е.С;

4.2. дежурных учителей в соответствии с графиком дежурства учителей по школе, вечером от школы (маршрут 2, 4); на время отсутствия учителя физической культуры и здоровья Михайлову Е.С;

5. Утвердить график дежурства учителей, ответственных за сопровождение (приложение 2, 4, 6, 8) и в шестой школьный день (приложение 3, 5, 7, 9), до 26.08.2022.

6. Утвердить списки сотрудников УО СПК «Путришки», которые перевозятся школьным автобусом по установленному маршруту до места работы в случае наличия в нем свободных мест (приложение 10), до 26.09.2022.

7. Утвердить график занятости учащихся, которые находятся на подвозе (приложение 11), до 05.09.2022.

8. Заместителю директора по учебной работе, ответственному за работу по охране труда, Болдаку В.В., провести инструктаж с работниками, ответственными за сопровождение детей при перевозке их до места и обратно, об особенностях Правил дорожного движения при автомобильных перевозках групп детей, а также мерах безопасности таких перевозок по маршруту движения автобуса;

8.1. рассматривать вопросы организации бесплатной перевозки обучающихся, о мерах безопасного поведения обучающихся на дороге, в транспорте на совещаниях у директора, не реже 1-го раза в полугодие.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Заливко Н.К., классным руководителям:

9.1. своевременно проводить беседы, занятия с учащимися о необходимости обозначения себя светоотражающими элементами, во время нахождения на проезжей части в темное время суток, о правилах безопасной посадки в автобус и высадки из него, о поведении во время движения автобуса, не реже одного раза в полугодие с регистрацией в протоколе установленного образца;

10. Инженеру-программисту Разумневичу А.Э., ответственному за

подвоз Серовой О.А. обеспечить на официальном сайте учреждения образования во вкладке «Организация бесплатной перевозки обучающихся» размещение необходимой информации по организации бесплатной перевозки обучающихся, безопасному поведению на дороге, в транспорте и др., включив разделы: нормативно-правовая база, маршруты бесплатной перевозки, список обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, с последующим поддержанием информации в актуальном состоянии, до 01.09.2022, далее - постоянно;

10.1. разработать и реализовать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма совместно с сотрудниками межрайонного отдела ГАИ, в течение учебного года.

11. Классным руководителям разработать график занятости детей в свободное от учебы время и предоставить для утверждения не реже одного раза в полугодие.

12. Ответственному за подвоз Серовой О.А., ответственным за сопровождение учителям:

12.1. обеспечить качественное ведение школьного учета детей, которые перевозятся по всем маршрутам, постоянно;

12.2. не допускать случаев превышения общего количества детей и взрослых при перевозке в автобусе в соответствии с технической характеристикой автобуса, постоянно;

12.3. осуществлять постоянный контроль за использованием светоотражающих элементов учащимися, ежедневно;

12.4. контролировать наличие оригинала или заверенной копии страхового полиса «Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами», постоянно.

13. Классные руководители и дежурные учителя контролируют способы доставки детей в школу и возвращения домой, несут ответственность за несвоевременное или самовольное оставление школы без оправдательного документа.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Заливко Н.К.

Директор

Г.И.Разумневич