

Кодекс Республики Беларусь об образовании
13 января 2011 г. № 243-З

*Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь
17.01.2011, рег. № 2/1795
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь,
2011, 1 февраля, № 2/1795)*

<ИЗВЛЕЧЕНИЕ>

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ I

ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

<...>

ГЛАВА 6

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ.
ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 50. Педагогические работники

1. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений).

Педагогическую деятельность могут осуществлять только физические лица на основании трудового или гражданско-правового договора, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

2. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, руководство образовательной деятельностью учреждения высшего образования, академии последиplomного образования, института повышения квалификации и переподготовки, института развития образования, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, воспитательную и учебно-методическую работу.

3. Порядок назначения (освобождения) на должности педагогических работников определяется настоящим Кодексом и иными актами законодательства.

Статья 51. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам

1. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

2. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

2.2. имеющие судимость;

2.3. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.4. не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

3. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

Статья 52. Права педагогических работников

1. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:
 - 1.1. защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 1.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
 - 1.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
 - 1.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
 - 1.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
 - 1.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;
 - 1.7. участие в управлении учреждением образования;
 - 1.8. повышение квалификации;
 - 1.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
 - 1.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
 - 1.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.
2. Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

Статья 53. Обязанности педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:
 - 1.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
 - 1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 - 1.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;
 - 1.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
 - 1.5. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;
 - 1.6. соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;
 - 1.7. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.
2. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.
3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

Вашему вниманию предлагается неофициальный авторский перевод постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. 101 «Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі)»¹ с белорусскаго на русский язык. В нормативный правовой акт дважды вносились изменения и дополнения: постановлением № 20² и постановлением № 163³. Перевод осуществлен с учетом всех внесенных в документ изменений по состоянию на апрель 2015 г.

Постановление Министерства образования Республики Беларусь
22 августа 2012 г. № 101

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
(КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

На основании подпунктов 4.6 и 4.26 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования).
2. Установить, что аттестация педагогических работников на подтверждение высшей квалификационной категории в случае, если высшая квалификационная категория присвоена им более чем пять лет назад, осуществляется до 1 сентября 2017 г.
3. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

<...>

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования
(кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава
учреждений высшего образования)**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данная Инструкция определяет порядок проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования).

¹ Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 12 октября 2012 г. № 8/26473 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 2012 г., 20 октября, № 8/26473).

² Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 7 мая 2014 г., № 8/28651.

³ Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 5 декабря 2014 г., № 8/29333.

2. Действие данной Инструкции распространяется на педагогических работников учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность (далее, если не установлено иное, — организации системы образования), а также на педагогических работников, работающих по трудовым или гражданско-правовым договорам у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность (далее, если не установлено иное, — педагогические работники ИП).

3. Аттестация педагогических работников — это изучение и оценка их профессионального уровня, деловых и личностных качеств, результатов педагогической деятельности по формированию знаний, умений, навыков, интеллектуального, морального, творческого и физического развития обучающихся при реализации содержания образовательных программ дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, специального, дополнительного образования детей и молодежи, программ воспитания, осуществлении научно-методического обеспечения.

Основными принципами аттестации педагогических работников являются коллегиальность, системность, целостность экспертных оценок.

4. Аттестация педагогических работников проводится на присвоение второй, первой, высшей квалификационных категорий, подтверждение высшей квалификационной категории, подтверждение второй и первой квалификационных категорий в случаях, определенных в части пятой пункта 5 данной Инструкции, а учителей, реализующих образовательные программы общего среднего образования, а также образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования и образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее, если не установлено иное, — учителя учреждений общего среднего образования), кроме того, — на присвоение и подтверждение квалификационной категории «учитель-методист» (далее, если не установлено иное, — аттестация).

5. Аттестация проводится по инициативе педагогического работника или по инициативе руководителя организации системы образования.

По инициативе педагогического работника проводится аттестация на присвоение квалификационной категории.

По инициативе руководителя организации системы образования проводится аттестация на подтверждение квалификационной категории. Аттестация на подтверждение квалификационной категории является для педагогического работника обязательной (далее — обязательная аттестация).

Обязательная аттестация на подтверждение квалификационной категории проводится в отношении педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «учитель-методист».

Обязательная аттестация на подтверждение второй (первой) квалификационной категории может проводиться по инициативе руководителя организации системы образования, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность (далее — ИП), в отношении педагогического работника, снизившего уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям, или педагогического работника, имеющего перерыв в работе на педагогических должностях более двух лет. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до пяти лет.

6. Присвоение квалификационных категорий педагогическому работнику по каждой занимаемой должности осуществляется последовательно, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 18, пунктами 19 и 201 данной Инструкции.

7. Аттестация на подтверждение высшей квалификационной категории и квалификационной категории «учитель-методист» проводится один раз в пять лет. В этот срок засчитываются периоды работы на соответствующей должности независимо от места работы и перерывов в работе, за исключением периодов нахождения женщины в отпуске по беременности и родам, а также периодов нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация на подтверждение категории в случаях, предусмотренных частью пятой пункта 5 данной Инструкции, проводится не более чем один раз в пять лет.

8. Квалификационная категория, присвоенная педагогическому работнику по должности, переименованной в установленном порядке, сохраняется.

9. Квалификационная категория в случаях и в порядке, установленных данной Инструкцией, может быть отменена.

10. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 2

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

11. Аттестационная комиссия создается в организации системы образования, в управлении образования областного исполнительного комитета, в комитете по образованию Минского городского исполнительного комитета, отделе (управлении) образования, спорта и туризма районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе (далее, если не установлено иное, — аттестационная комиссия).

12. В состав аттестационной комиссии не включаются педагогические работники, планирующие проходить аттестацию (подлежащие обязательной аттестации) в период ее полномочий.

13. Срок полномочий аттестационной комиссии — один год с даты принятия приказа об определении ее состава.

14. Аттестационная комиссия организации системы образования создается для аттестации педагогических работников этих организаций, за исключением аттестации педагогических работников на присвоение и подтверждение квалификационной категории «учитель-методист», в составе не менее пяти человек и избирается на собрании коллектива педагогических работников путем тайного голосования (далее — голосование). На собрании должно присутствовать более половины педагогических работников организации. В комиссию могут быть избраны педагогические работники, имеющие первую, высшую квалификационную категорию или квалификационную категорию «учитель-методист». Избранными в аттестационную комиссию считаются педагогические работники, за которых проголосовало более 50 процентов от числа участников собрания.

Перед проведением выборов педагогических работников в состав комиссии из членов коллектива педагогических работников организации системы образования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек (в составе председателя и членов комиссии), которая осуществляет тайное голосование, подсчет голосов и оформление протокола счетной комиссии с решением по итогам избрания аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации системы образования входит руководитель этой организации или по его решению иное уполномоченное им лицо, а также представитель профсоюзного комитета (при его наличии), уполномоченный соответствующим профсоюзным комитетом.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом ее руководителя и до 1 октября текущего года доводится до сведения педагогических работников.

В работе аттестационной комиссии могут принимать участие по одному уполномоченному представителю управления образования областного исполнительного комитета, комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета, отдела (управления) образования, спорта и туризма районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе (далее, если не установлено иное, — отдел (управление) образования местного исполнительного и распорядительного органа) и вышестоящего профсоюзного органа.

Аттестационная комиссия избирает председателя, заместителя председателя, секретаря из числа членов комиссии.

15. Аттестационная комиссия отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа создается для аттестации учителей учреждений общего среднего образования, которые претендуют на присвоение или должны подтвердить квалификационную категорию «учитель-методист», педагогических работников организаций системы образования, в которых из-за малого количества педагогических работников невозможно создать комиссию в количестве, определенном в части первой пункта 14 данной Инструкции, педагогических работников ИП, а также для рассмотрения спорных случаев, связанных с аттестацией педагогических работников, в составе не менее семи человек.

Педагогические работники частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, педагогические работники ИП в случаях, предусмотренных частью первой данного пункта, проходят аттестацию в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту государственной регистрации или по месту нахождения структурного (обособленного) подразделения соответствующих частных учреждений образования, организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность, ИП.

В состав аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа включаются педагогические работники организаций системы образования, имеющие первую, высшую квалификационную категорию или квалификационную категорию «учитель-методист», уполномоченные представители отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, а также соответствующего комитета профсоюза (при его наличии).

Состав аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа определяется приказом руководителя соответствующего отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа и не позднее 1 октября текущего учебного года доводится до сведения заинтересованных.

16. Перечень организаций системы образования, работники которых аттестуются комиссией отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа (далее — перечень учреждений), составляется ежегодно до 1 октября по предложению руководителей подведомственных учреждений образования, частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством разрешено осуществлять образовательную деятельность.

17. Педагогический работник, который высказал желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории, подает письменное заявление в аттестационную комиссию до 31 марта текущего учебного года, которая принимает решение о допуске его к аттестации (отказ в допуске).

Решение о допуске или отказе в допуске педагогического работника к аттестации принимается на очередном заседании аттестационной комиссии. Данное решение является основанием к изданию приказа о проведении аттестации, содержание которого указано в пункте 22 данной Инструкции.

18. Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории являются:

соответствие полученного образования квалификационным требованиям;

наличие стажа работы (кроме случаев, которые предусмотрены пунктами 20, 201 данной Инструкции) в соответствии с частями первой–четвертой пункта 19 данной Инструкции;

освоение содержания образовательной программы повышения квалификации управленческих работников и специалистов в сроки, предусмотренные законодательством.

Обязательными условиями допуска для педагогических работников, претендующих на присвоение квалификационной категории «учитель-методист», кроме перечисленных в абзацах втором–четвертом части первой данного пункта, является наличие авторской методики преподавания учебного предмета или собственного опыта, который обобщен и используется другими учителями учреждений общего среднего образования, публикаций в научно-методических и иных изданиях об опыте применения современных образовательных, воспитательных и информационных технологий, использования эффективных педагогических форм, методов и средств обучения.

19. Претендовать на присвоение второй и первой квалификационных категорий могут педагогические работники (кроме мастеров производственного обучения учреждений образования), имеющие стаж работы на должности, по которой аттестуются (далее, если не установлено иное, — стаж работы), два года, высшей квалификационной категории и квалификационной категории «учитель-методист» — три года со дня присвоения предыдущей квалификационной категории. В этот стаж засчитывается время работы на должностях, которые были переименованы в установленном порядке.

Мастера производственного обучения учреждений образования допускаются к аттестации с учетом стажа работы, определенного квалификационными требованиями.

Лица, получившие диплом о высшем образовании с отличием, диплом магистра или диплом исследователя, допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории при наличии стажа работы один год.

Педагогические работники, которые приняты с должности профессорско-преподавательского состава и имеют стаж работы на этой должности не менее чем два года, допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории без учета стажа работы на должности, по которой они проходят аттестацию.

Педагогические работники, которые приняты с должности профессорско-преподавательского состава и имеют стаж работы на этой должности не менее чем четыре года, допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории без учета стажа работы на должности, по которой они проходят аттестацию.

Лица, которым присуждена ученая степень и (или) присвоено ученое звание, допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории при наличии стажа работы один год, а высшей квалификационной категории — один год со дня присвоения первой квалификационной категории. При этом претендовать на первую квалификационную категорию они могут без присвоения второй квалификационной категории.

В стаж работы, который определен в частях первой–шестой данного пункта, не засчитывается период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

20. При прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории имеют право претендовать независимо от стажа работы в качестве педагогических работников, который определен частью первой пункта 19 данной Инструкции (только по одной должности), на присвоение той же квалификационной категории, которая им была присвоена ранее, следующие педагогические работники:

учителя-дефектологи, методисты, педагоги-организаторы, педагоги социальные, педагоги-психологи, воспитатели, аккомпаниаторы, концертмейстеры, мастера производственного обучения учреждения образования, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должности учителя или преподавателя;

учителя или преподаватели, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям преподавателя или учителя, учителя-дефектолога, мастера производственного обучения учреждения образования (при обязательном наличии высшего образования по профилям образования «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшего образования и переподготовки по профилям образования «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование»);

учителя, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должности преподавателя;

преподаватели, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должности учителя;

воспитатели, методисты, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должности мастера производственного обучения учреждения образования;

воспитатели-методисты, методисты, воспитатели, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям учителя или преподавателя, учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования, педагога социального, педагога-психолога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера производственного обучения учреждения образования;

воспитатели дошкольного образования, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям учителя или преподавателя, учителя-дефектолога, воспитателя, методиста, воспитателя-методиста, педагога социального, педагога-психолога, педагога-организатора;

педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги социальные, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям воспитателя дошкольного образования, воспитателя;

педагоги-организаторы, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям культурного организатора, воспитателя, педагога-психолога, педагога социального;

музыкальные руководители, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям учителя или преподавателя, воспитателя дошкольного образования, аккомпаниатора, культурного организатора, концертмейстера, педагога дополнительного образования;

педагоги дополнительного образования, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям учителя или преподавателя, воспитателя, воспитателя дошкольного образования, музыкального руководителя, руководителя физического воспитания, мастера производственного обучения учреждения образования, культурного организатора, методиста, аккомпаниатора, педагога-организатора;

аккомпаниаторы, концертмейстеры, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям учителя или преподавателя, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования;

руководители физического воспитания, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям учителя или преподавателя, воспитателя дошкольного образования, педагога дополнительного образования, педагога-организатора;

учителя-дефектологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должности методиста;

педагоги социальные, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должностям педагога-психолога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования;

воспитатели, педагоги социальные, если им присвоена соответствующая квалификационная категория по должности культурного организатора.

При прохождении аттестации в случаях, предусмотренных частью первой данного пункта, педагогические работники, которые претендуют на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационный экзамен не сдают.

20¹. В исключительном случае педагогический работник по ходатайству руководителя организации системы образования или ИП или аттестационной комиссии без учета присвоенной ранее квалификационной категории и (или) стажа работы на должности, по которой он проходит аттестацию, может быть допущен к аттестации на присвоение первой квалификационной категории с согласия начальника управления образования областного исполнительного комитета (председателя комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета), на присвоение высшей — с согласия Министра образования Республики Беларусь.

21. Исключен.

22. Основанием для проведения аттестации является приказ руководителя организации системы образования (отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа) (далее, если не установлено иное, — руководитель), которым определяются:

сроки проведения аттестации;

список педагогических работников, которые допущены к аттестации на присвоение квалификационной категории, а также проходят обязательную аттестацию (далее, если не установлено иное, — аттестуемые);

график аттестации (согласовывается с соответствующим профсоюзным комитетом), который предусматривает дату аттестации (этапов аттестации) каждого аттестуемого с учетом сроков проведения квалификационного экзамена, порядок проведения которого установлен главой 3 данной Инструкции.

Приказ о проведении аттестации доводится до сведения аттестуемых на протяжении трех рабочих дней со дня его издания.

Срок проведения аттестации педагогического работника на присвоение второй и первой квалификационных категорий, подтверждение второй и первой квалификационных категорий в случаях, которые определены в части пятой пункта 5 данной Инструкции, не должен превышать трех месяцев с даты ознакомления педагогического работника, который выразил желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории, с приказом о проведении аттестации.

Срок проведения аттестации педагогического работника на присвоение высшей квалификационной категории и квалификационной категории «учитель-методист», подтверждение высшей квалификационной категории и квалификационной категории «учитель-методист» не должен превышать четырех месяцев с даты выдачи педагогическому работнику выписки из протокола заседания квалификационной комиссии (далее, если не установлено иное, — выписка из протокола) о сдаче квалификационного экзамена этим педагогическим работником.

В сроки, которые определены в частях третьей и четвертой данного пункта, не учитываются периоды временной нетрудоспособности и трудового и (или) социального отпуска педагогического работника.

23. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется лицом, уполномоченным руководителем организации системы образования, с участием членов аттестационной комиссии и включает следующие этапы:

изучение педагогической деятельности аттестуемого (в том числе за последние два года — лица, которое претендует на присвоение второй квалификационной категории, за последние три года — лица, которое претендует на присвоение первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист», и за последние пять лет — лица, которое проходит обязательную аттестацию);

подготовку аналитической информации, которая содержит результаты изучения педагогической деятельности аттестуемого за период, определенный в абзаце втором данной части, а также подробные сведения о прохождении предыдущей аттестации и принятом решении;

составление характеристики педагогического работника (далее — характеристика), которая содержит оценку его профессиональных, деловых и личных качеств.

Характеристика согласовывается с соответствующим профсоюзным комитетом (при его наличии). Аналитическая информация и характеристика (далее — аттестационные материалы) подписываются руководителем организации системы образования, ИП.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с характеристикой не позже чем за неделю, а в случае прохождения аттестации в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа — не позже чем за две недели до начала аттестационного собеседования.

Аттестационные материалы педагогического работника, который проходит аттестацию в аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, направляются в комиссию не позже чем за 10 дней до начала аттестации.

Срок подготовки аттестационных материалов не должен превышать двух месяцев с даты:

ознакомления педагогического работника с приказом о проведении аттестации — в отношении педагогического работника, который проходит аттестацию на присвоение второй или первой квалификационной категории;

выдачи педагогическому работнику выписки из протокола о сдаче квалификационного экзамена — в отношении педагогического работника, который проходит аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель-методист») или подтверждение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель-методист»).

Срок подготовки аттестационных материалов (три месяца) в отношении педагогического работника, который проходит аттестацию на подтверждение квалификационной категории в случаях, предусмотренных частью пятой пункта 5 данной Инструкции, отсчитывается от даты, когда информацию об обязательной аттестации довели до сведения аттестуемого.

24. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится в форме:

аттестационного собеседования — для претендентов на присвоение второй и первой квалификационных категорий;

квалификационного экзамена и аттестационного собеседования — для претендентов на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист».

25. Обязательная аттестация на подтверждение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» проводится в форме квалификационного экзамена и аттестационного собеседования. Квалификационный экзамен проводится, как правило, в период освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

26. Обязательная аттестация на подтверждение второй (первой) квалификационной категории проводится в форме аттестационного собеседования.

27. Квалификационный экзамен предшествует аттестационному собеседованию.

28. Результаты квалификационного экзамена оцениваются оценками «сдал» или «не сдал».

29. В случае, если аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель-методист») получил оценку «сдал», но аттестационная комиссия не приняла решение о присвоении ему квалификационной категории, он имеет право пройти аттестацию в форме аттестационного собеседования на протяжении трех лет с даты сдачи квалификационного экзамена.

В случае, если аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель-методист») получил оценку «не сдал», дальнейшая аттестация не проводится.

В случае, если аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории (квалификационной категории «учитель-методист») получил оценку «сдал», но аттестационная комиссия не подтвердила ему квалификационную категорию, или аттестуемый по результатам квалификационного экзамена при прохождении такой аттестации получил оценку «не сдал», квалификационная категория ему снижается.

30. От сдачи квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение и подтверждение высшей квалификационной категории освобождаются:

30.1. педагогические работники, которые имеют государственные награды Республики Беларусь (БССР), бывшего Союза ССР, а также государств — участников СНГ, присвоенные за достижения в сфере образования;

30.2. педагогические работники, которые имеют ученую степень и (или) ученое звание;

30.3. педагогические работники — авторы учебников, учебных пособий, которые официально утверждены или допущены в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь;

30.4. педагогические работники, которые стали победителями областного (Минского городского) или победителями или лауреатами заключительного этапа республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

30.5. педагогические работники, которые за последние пять лет подготовили победителей (дипломы I, II, III степеней) международных олимпиад, заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам среди обучающихся учреждений образования, осваивающих содержание образовательных программ базового образования, среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования с изучением отдельных предметов на повышенном уровне, среднего специального образования на базе общего базового образования, а также республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся, курсантов учреждений, реализующих образовательные программы среднего специального образования, победителей (дипломы I, II, III степеней) республиканских конкурсов профессионального мастерства учащихся учреждений профессионально-технического образования, международных фестивалей технического и художественного творчества учащейся молодежи, победителей (Гран-при, первое, второе, третье места, дипломы I, II, III степеней) и (или) призеров международных и республиканских фестивалей, конкурсов, выставок, пленеров, других художественно-творческих состязаний, теле- и радиопроектов, которые проводятся в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также официальных спортивных соревнований, которые проводятся в соответствии с республиканскими календарными планами, международных спортивных соревнований, победителей международных (республиканских) фестивалей (конкурсов) среди воспитанников учреждений дошкольного образования;

30.6. педагогические работники — победители конкурса учителей, научно-педагогических работников и иных лиц, а также лиц, которым вручено свидетельство специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов или специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи;

30.7. педагогические работники, коллективы которых получили под их управлением звание «народный» («образцовый») непрофессиональный (любительский) коллектив художественного творчества или звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь».

31. Аттестационное собеседование проводится в соответствии с графиком аттестации на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационные материалы, представленные на педагогических работников, которые проходят аттестацию.

По результатам рассмотрения аттестационных материалов по каждому аттестуемому аттестационная комиссия принимает путем открытого (тайного) голосования решение, предусмотренное подпунктами 46.1–46.4 пункта 46 данной Инструкции.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором подробно фиксируется содержание аттестационного собеседования (в том числе рекомендации, которые даются аттестуемому). Протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, которые принимали участие в голосовании.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

32. Квалификационный экзамен (далее — экзамен) проводится в целях независимой экспертной оценки научно-теоретической и методической подготовки педагогических работников.

33. Основными задачами экзамена являются:

стимулирование роста профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой инициативы;

овладение передовым опытом;

включение в исследовательскую деятельность;

определение уровня профессионального мастерства педагогического работника, достигнутого после получения предыдущей квалификационной категории.

34. Экзамен при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист» и подтверждение квалификационной категории «учитель-методист» проводится в государственном учреждении образования «Академия последипломного образования», учреждении образования «Республиканский институт профессионального образования», государственном учреждении образования «Республиканский институт высшей школы», учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», государственном учреждении образования «Институт культуры Беларуси», учреждении образования «Белорусская государственная академия музыки», учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры», государственном учреждении образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

Экзамен при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории проводится в учреждениях образования, перечисленных в части первой данного пункта, а также в областных (Минском городском) институтах развития образования.

35. Методическое обеспечение, формы экзамена, которые определены в пунктах 24 и 25 данной Инструкции, при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист», методическое обеспечение экзамена при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории, подтверждение квалификационной категории «учитель-методист» определяют государственное учреждение образования «Академия последипломного образования», учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования», учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», государственное учреждение образования «Институт культуры Беларуси», учреждение образования «Белорусская государственная академия музыки», учреждение образования «Белорусский государственный университет физической культуры», государственное учреждение образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

36. С программой и формами экзамена педагогический работник имеет право ознакомиться в учреждении образования из числа указанных в пункте 34 данной Инструкции, где он сдает экзамен (далее — учреждение образования), а также на официальном интернет-ресурсе данного учреждения и выбрать одну из форм экзамена.

37. Для проведения экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории и подтверждение высшей квалификационной категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист» и подтверждение квалификационной категории «учитель-методист» сроком на один год в учреждениях образования, указанных в пункте 34 данной Инструкции, создаются квалификационные комиссии по направлениям педагогической деятельности (далее, если не установлено другое, — комиссии), в состав которых включаются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего

образования, дополнительного образования, учителя учреждений общего среднего образования, которым присвоена высшая квалификационная категория (квалификационная категория «учитель-методист»), преподаватели учреждений профессионально-технического, среднего специального образования. В составе комиссии определяется председатель.

Комиссия для проведения экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист» создается по направлениям педагогической деятельности решением Министра образования Республики Беларусь до 1 ноября. Предложения по персональному составу комиссий представляются учреждениями, которые перечислены в части первой пункта 34 данной Инструкции, не позже 20 октября года, в котором заканчивается срок полномочий комиссии.

Комиссии для проведения экзамена при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории, подтверждение квалификационной категории «учитель-методист» создаются решением руководителя учреждения образования в определенные им сроки.

38. Сроки проведения экзамена определяются приказом руководителя учреждения образования и доводятся до сведения заинтересованных.

39. К сдаче экзамена допускаются лица, имеющие направление организации системы образования, а в случаях, которые предусмотрены частью первой пункта 15 данной Инструкции, — отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту прохождения аттестации.

40. Для сдачи экзамена в учреждении образования из числа педагогических работников формируются, как правило, группы. Наполняемость групп составляет 10–12 человек.

41. На экзамене педагогическому работнику выдается экзаменационный лист со штампом учреждения образования, в котором он делает записи.

42. По результатам экзамена на присвоение высшей категории (подтверждение высшей категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист», подтверждение квалификационной категории «учитель-методист») педагогическому работнику решением большинства членов комиссии, которые принимают участие в заседании, выставляется соответствующая оценка. Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании двух третей членов этой комиссии.

43. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем квалификационной комиссии и ее членами. Срок сохранения экзаменационных ведомостей — пять лет.

44. По результатам сдачи экзамена на присвоение высшей квалификационной категории (подтверждение высшей категории, присвоение квалификационной категории «учитель-методист», подтверждение квалификационной категории «учитель-методист») аттестуемому выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии за подписью руководителя учреждения образования (далее — выписка из протокола). Выписка из протокола представляется педагогическим работником в ту аттестационную комиссию, в которой он аттестуется.

В случае, если педагогический работник проходит аттестацию в соответствии с частью первой пункта 29 данной Инструкции у другого нанимателя, выписка из протокола по желанию педагогического работника направляется в аттестационную комиссию той организации системы образования (отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа), где он проходит аттестацию, по ее запросу. В организации системы образования (отделе (управлении) образования местного исполнительного и распорядительного органа), которая направляет выписку из протокола, хранится ее копия, которая заверяется этой организацией (отделом (управлением) образования).

45. На период полномочий квалификационных комиссий по направлениям педагогической деятельности в учреждении образования решением его руководителя создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии не включаются члены квалификационных комиссий.

При несогласии педагогического работника с оценкой по результатам экзамена он имеет право обратиться в апелляционную комиссию в день сдачи экзамена. Апелляция рассматривается комиссией в день обращения аттестуемого.

Решение апелляционной комиссии объявляется педагогическому работнику в письменной форме не позднее чем через пять дней после его обращения.

ГЛАВА 4

РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИНИМАЮТСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ

46. На основании результатов аттестационного собеседования аттестационная комиссия решает:

46.1. присвоить (отказать в присвоении) соответствующей квалификационной категории (с наименованием должности педагогического работника, по которой он аттестуется);

46.2. подтвердить квалификационную категорию (с наименованием должности педагогического работника, по которой он аттестуется);

46.3. снизить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее (с наименованием должности педагогического работника, по которой он аттестуется);

46.4. отменить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее (с наименованием должности педагогического работника, по которой он аттестуется).

47. При принятии решения об отмене педагогическому работнику второй квалификационной категории, по которой он проходит аттестацию на подтверждение, данная квалификационная категория отменяется.

При принятии решения о снижении педагогическому работнику первой (высшей) квалификационной категории или квалификационной категории «учитель-методист», по которой он проходит аттестацию на подтверждение, за ним сохраняется соответственно вторая (первая) или высшая квалификационная категория.

48. Если при проведении аттестации на присвоение квалификационной категории аттестационной комиссией установлено нарушение требований законодательства при присвоении педагогическому работнику предыдущей квалификационной категории, она принимает решение отказать в присвоении квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник. При наличии основания для сохранения у него квалификационной категории, которую он имеет, с согласия педагогического работника аттестационная комиссия принимает решение о ее подтверждении, а при отсутствии основания для сохранения у педагогического работника этой квалификационной категории или отказе его на ее подтверждение — решение об отмене этой квалификационной категории.

49. Если при проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории аттестационной комиссией установлено нарушение требований законодательства при присвоении педагогическому работнику этой квалификационной категории, то при наличии основания для присвоения педагогическому работнику данной квалификационной категории комиссия принимает решение о ее подтверждении, а при отсутствии основания для присвоения этой квалификационной категории — решение о ее отмене.

Если педагогический работник отказался от прохождения обязательной аттестации на подтверждение квалификационной категории или не явился на квалификационный экзамен или аттестационное собеседование без уважительных причин, решением аттестационной комиссии данная категория снижается (отменяется).

50. Решение аттестационной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более чем 50 процентов от числа участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов этой комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

С решением аттестационной комиссии аттестуемого знакомят непосредственно после аттестации под роспись.

51. Решение аттестационной комиссии организации системы образования оформляется приказом руководителя организации системы образования, а в случаях, которые предусмотрены частью первой пункта 15 данной Инструкции, — отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа и вступает в силу со дня подписания приказа.

52. В случае, если по результатам аттестации принято решение об отмене в присвоении квалификационной категории, снижении или ее отмене, а также в случае, который предусмотрен частью второй пункта 29 данной Инструкции, педагогический работник имеет право пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории не ранее чем через один год после принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

53. Аттестационные материалы, заявление, протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся пять лет в организации системы образования, а в случаях, которые предусмотрены частью

первой пункта 15 данной Инструкции, — отделе (управлении) образования местного исполнительного и распорядительного органа.

54. При нарушении процедуры аттестации, которая установлена настоящей Инструкцией, выявленном аттестационной комиссией организации системы образования, педагогический работник в десятидневный срок со дня ознакомления с решением аттестационной комиссии имеет право обратиться с заявлением в аттестационную комиссию отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, а при нарушении, выявленном аттестационной комиссией отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, — в вышестоящий отдел (управление) образования местного исполнительного и распорядительного органа, кроме случаев, если нарушения были допущены в отношении педагогического работника, который аттестуется в аттестационной комиссии управления образования областного исполнительного комитета (комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета).

При выявлении нарушений процедуры аттестации, которая установлена настоящей Инструкцией, аттестационная комиссия вышестоящего отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа имеет право отменить решение аттестационной комиссии организации системы образования (отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа) и в месячный срок со дня обращения аттестуемого провести повторную аттестацию работника, в отношении которого были допущены нарушения.

В случае, если нарушения были допущены в отношении педагогического работника, который аттестуется в аттестационной комиссии управления образования областного исполнительного комитета (комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета), по обращению педагогического работника для его повторной аттестации создается другая аттестационная комиссия управления образования областного исполнительного комитета (комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета). В состав данной комиссии не могут быть включены лица, принимавшие решение в отношении этого педагогического работника при предыдущей аттестации.

Решение аттестационной комиссии отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа, которое принято в случаях, предусмотренных частями второй и третьей данного пункта, считается окончательным, объявляется приказом его руководителя и доводится до сведения руководителя организации системы образования (отдела (управления) образования местного исполнительного и распорядительного органа).

55. Споры, связанные с аттестацией педагогических работников, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь
23 августа 2014 г. № 818

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПОВЫШЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь
26.08.2014, № 5/39311*

*(Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь,
2014, 27 августа, № 5/39311)*

<ИЗВЛЕЧЕНИЕ>

В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Республики Беларусь и в целях стимулирования труда работников учреждений образования Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить:

1.1. надбавки за наличие квалификационных категорий педагогическим работникам:

учреждений дошкольного, общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального образования, социально-педагогических учреждений, специальных учебно-воспитательных, специальных лечебно-воспитательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, воспитательно-оздоровительных учреждений, учреждений дополнительного образования взрослых (кроме академий, институтов повышения квалификации и переподготовки), организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования на районном (городском, областном) уровне, организаций здравоохранения и организаций, оказывающих социальные услуги;

структурных, обособленных подразделений учреждений образования при реализации ими образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования;

структурных, обособленных подразделений иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации ими образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее — учреждения образования);

1.2. надбавки за наличие квалификационных категорий педагогических работников руководителям и их заместителям по основной деятельности, руководителям структурных подразделений по основной деятельности (их заместителям по основной деятельности) учреждений образования, организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования на районном (городском, областном) уровне.

2. Надбавки за наличие квалификационных категорий устанавливаются педагогическим работникам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в процентах от тарифных окладов (ставок) педагогических работников, тарифных окладов руководителей учреждений образования и их заместителей по основной деятельности, руководителей структурных подразделений по основной деятельности в следующих размерах:

- за вторую квалификационную категорию — 30 процентов;
- за первую квалификационную категорию — 55 процентов;
- за высшую квалификационную категорию — 90 процентов;
- за категорию «учитель-методист» — 120 процентов.

<...>

4. Действие пунктов 1 и 2 настоящего постановления распространяется на учреждения образования, организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение образования на районном (городском, областном) уровне, организации здравоохранения, организации, оказывающие социальные услуги, относящиеся к бюджетным организациям и иным организациям, получающим субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

<...>

5¹. Министерству образования давать разъяснения по вопросам применения настоящего постановления.

<...>

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2014 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

Постановление Министерства труда Республики Беларусь
21 января 2000 г. № 6

**О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛУЧАЮЩИХ СУБСИДИИ, РАБОТНИКИ КОТОРЫХ
ПРИРАВНЕНА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА К РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь
01.02.2000, рег. № 8/2761
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь,
2000, 30 марта, № 8/2761)

<ИЗВЛЕЧЕНИЕ>

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ОБЩИЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО УСЛОВИЯМИ ОПЛАТЫ ТРУДА,
УСТАНОВЛЕННЫМИ ПО ОСНОВНОМУ ВИДУ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ)**

<...>

3. Специалистам организаций, имеющим квалификационные категории, устанавливаются надбавки к тарифным ставкам (окладам) в следующих размерах (в процентах от тарифных ставок (окладов):

за высшую квалификационную категорию — 30 процентов;

за первую квалификационную категорию — 20 процентов;

за вторую квалификационную категорию — 15 процентов.

(п. 3 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 24.09.2010 № 129)

<...>

Постановление Министерства труда Республики Беларусь
28 апреля 2001 г. № 53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь
25.05.2012, рег. № 8/25813

<ИЗВЛЕЧЕНИЕ>

ВЫПУСК 28 ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ «ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТЫХ В ОБРАЗОВАНИИ»

<...>

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

АККОМПАНИАТОР

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность совместно с учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования по учебным предметам (учебным дисциплинам), содержание которых направлено на развитие способности обучающихся или получения ими образования по специальностям в области музыкального и других отдельных видов искусств. Проводит совместно с педагогическим работником индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, формирует и совершенствует исполнительские навыки, развивает музыкально-образное мышление и представление, воспитывает и развивает творческую индивидуальность, прививает обучающимся навыки ансамблевой игры. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала при проведении учебных занятий, итоговой аттестации, концертов (спектаклей), показательных выступлений. Читает с листа, аранжирует и транспонирует музыкальные произведения, владеет методами аккомпанемента хору, оркестру, ансамблю, солистам и другим учебным и творческим коллективам. Пропагандирует классическую, народную, старинную и современную музыку, прививает и воспитывает у обучающихся уважение к национальной культуре, музыке. Принимает участие в разработке программ и организации конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий. Повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие методические документы по вопросам образования, правам ребенка; теорию и историю музыки; музыкальные произведения различных эпох, стилей и жанров; методику проведения учебных занятий и репетиций с обучающимися; методы аккомпанемента хору, солистам, театральным, художественным коллективам; основы педагогики, психологии и физиологии детей и подростков; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего, среднего специального образования, — высшее образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются аккомпаниаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ВОСПИТАТЕЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должностные обязанности. Планирует, организует и проводит воспитательную, образовательную и оздоровительную работу, направленную на разностороннее развитие личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями при реализации образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении. Организует выполнение детьми режима дня. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни. Осуществляет дифференцированный подход в работе с детьми, в том числе с особенностями психофизического развития, формирует их нравственные нормы, самооценку, межличностные отношения, приобретение ими социального опыта. Способствует созданию в группе доброжелательного, благоприятного микроклимата для проявления творческих способностей воспитанников. Создает условия для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщает детей к национальной культуре, ее традициям. Ведет установленную документацию. Использует в практике новейшие научно-методические материалы и подходы в области образования. Участвует в работе советов (педагогических советов) учреждения, методических объединений и выполняет их решения. Повышает свой профессиональный и культурный уровни, получает дополнительное образование взрослых. Координирует деятельность помощника воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса. Осуществляет педагогическую деятельность в тесном контакте с законными представителями детей, специалистами дошкольного учреждения и учреждений общего среднего образования. Изучает семейные и бытовые условия воспитанников. Соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам дошкольного образования, дидактические основы образовательного процесса и современные требования к его организации, правам ребенка; педагогику и методику дошкольного образования; общие подходы к развитию творческих способностей воспитанников; детскую, возрастную, педагогическую и социальную психологию, анатомию и физиологию детей; основы дефектологии, детский репертуар (литературно-художественный, музыкальный); достижения педагогической науки и практики по дошкольному образованию; правила охраны жизни и здоровья детей; основы доврачебной помощи; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или по профилю «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.

В дошкольных центрах развития ребенка — высшее образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или по профилю «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются воспитателям дошкольного образования в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ВОСПИТАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ

Должностные обязанности. Осуществляет научно-методическое обеспечение при реализации образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне

дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении. Анализирует состояние методической работы и образовательного процесса в учреждении дошкольного образования, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению их эффективности. Участвует в организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт. Анализирует состояние научно-методического обеспечения в учреждении (учебно-программной документацией, программно-планирующей документацией воспитания, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения). Оказывает необходимую консультативную помощь педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов воспитания и обучения. Ведет установленную планирующую и отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы дошкольного образования; принципы, содержание, организацию, формы и методы методической работы; порядок и технологию разработки образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью; учебно-методическую литературу по проблемам дошкольного образования; новейшие методические разработки; современные образовательные технологии; принципы систематизации методических материалов в сфере дошкольного образования; формы и методы применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе; основы общей педагогики, дошкольной педагогики и детской психологии, экономики, законодательства о труде; делопроизводство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или по профилю «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Педагогика детства» и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 3 лет.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются воспитателям-методистам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ВОСПИТАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует жизнь и деятельность коллектива обучающихся в учреждениях образования и других учреждениях (за исключением учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования), в том числе обучающихся, проживающих в общежитии учреждения образования, в соответствии со спецификой и режимом работы учреждения образования на основе принципов педагогики сотрудничества, гуманности и демократизма. Обеспечивает формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося. Создает надлежащие условия для развития индивидуальных и творческих способностей, познавательных интересов, физической подготовки, коррекции особенностей психофизического развития. Формирует у обучающихся адекватную самооценку. Изучает семейные и бытовые условия обучающихся и на основании их анализа оказывает этим обучающимся помощь по включению их в общественно полезную деятельность. Способствует предупреждению и преодолению негативных явлений в среде воспитанников. Оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, развитию самостоятельности, организации самоуправления. Организует, при необходимости, консультации и дополнительные занятия. Осуществляет педагогическую деятельность в тесном контакте с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками учреждения, представителями общественности. Планирует воспитательную работу, обеспечивая взаимосвязь обучения и воспитания. Использует пе-

редовой опыт воспитательной работы в своей деятельности. Обновляет содержание и формы работы в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни. Обеспечивает сохранность их жизни и здоровья. Ведет установленную документацию. Принимает участие в работе совета учреждения (педагогического, методического совета), комиссий, методических объединений. Постоянно повышает педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), правам ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию; программно-планирующую документацию воспитания; достижения педагогической науки и передового опыта; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, профессионально-техническом колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, — высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. *Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются воспитателям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.*

<...>

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Должностные обязанности. Планирует, организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с обучающимися в группах, спортивных секциях, в целом по учреждению образования во внеучебное время, в период их оздоровления с учетом возраста, пола, физической подготовленности. Принимает участие в реализации программ воспитания по направлению деятельности. Обеспечивает здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий и занятий избранным видом спорта. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к местам занятий, оборудованию и инвентарю. Организует консультации и оказывает помощь обучающимся и педагогическим работникам по вопросам методики обучения двигательным умениям, навыкам и развитию физических качеств. Осуществляет мониторинг развития кондиционных и координационных способностей обучающихся, содействует их развитию. Формирует интерес к занятиям физической культурой и спортом. Внедряет в практику проведения учебных занятий новые формы спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися. Осуществляет взаимодействие с государственными и общественными спортивными и физкультурными организациями, клубами. Строго выполняет правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Ведет установленную документацию, отчетность.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам физического воспитания и спорта, педагогику, психологию, физиологию, анатомию, санитарную и гигиену, программно-планирующую документацию воспитания, теорию и методику физического воспитания, правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, санитарно-гигиенические нормы и требования организации и проведения физкультурно-оздоровительных меропри-

ятий и спортивных соревнований, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта либо высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам по физической культуре в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

КОНЦЕРТМЕЙСТЕР

Должностные обязанности. Обеспечивает творческий образовательный процесс в учреждении образования при обучении по учебным предметам (учебным дисциплинам), содержание которых направлено на развитие способности обучающихся или получении ими образования по специальностям в области музыкального и других отдельных видов искусств. Ведет учебные занятия с обучающимися высших учебных заведений при подготовке их по специальности учителя (преподавателя) музыки, при подготовке работников искусств. Подбирает и формирует учебный и концертный репертуар при реализации образовательных программ, в том числе в объединениях по интересам, для хора, оркестра, ансамбля, солистов и других учебных и творческих коллективов. Отвечает за художественный уровень репертуара. Организует и проводит групповые и индивидуальные учебные занятия, репетиции. Помогает разучивать солистам и инструменталистам их партии. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала при проведении учебных занятий, итоговой аттестации, концертов (спектаклей), показательных выступлений. Формирует и совершенствует у обучающихся исполнительские навыки, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения. Пропагандирует классическую, народную, старинную и современную музыку. Прививает и воспитывает у обучающихся уважение к национальной культуре. Повышает свой профессиональный уровень. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, в концертах, конкурсах, фестивалях и т.п.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, правам ребенка; теорию и историю музыки; музыкальные произведения разных эпох, стилей, жанров, их редакции и традиции интерпретации; методику проведения учебных занятий и репетиций с коллективами и отдельными обучающимися; принципы формирования репертуара различных творческих коллективов, солистов; методы аккомпанемента; навыки компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; основы педагогики, психологии и физиологии; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, лицее, колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего, среднего специального образования — высшее образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются концертмейстерам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

КУЛЬТОРГАНИЗАТОР

Должностные обязанности. Организует и проводит педагогическую деятельность с обучающимися, направленную на эстетическое воспитание, воспитание культуры при организации до-

суговых мероприятий в учреждении образования (праздники, вечера отдыха, театрализованные представления, конкурсы, игры и др.). Выбирает формы и методы воспитательной работы с учетом интересов обучающихся. Разрабатывает и реализует программы и сценарии проведения различных мероприятий. Участвует в создании объединений по интересам, вовлекает обучающихся в творческую деятельность. Устанавливает контакты и сотрудничество с учреждениями образования, учреждениями культуры, творческими организациями, общественными объединениями. Участвует в разработке методических рекомендаций, проведении семинаров по совершенствованию форм организации педагогической деятельности по вопросам эстетического воспитания. Осваивает новые, современные методы работы, способствует приобщению молодежи к национальным традициям. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования и культурно-массовой работы, правам ребенка; методики воспитательной работы и организации культурно-массовой деятельности; основы педагогики и психологии; основы классического и современного сценического, хорового искусства, организационной и режиссерской деятельности, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. *Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются культурно-массовым организаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.*

МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Должностные обязанности. Обеспечивает полное и качественное выполнение программ производственного обучения и производственной практики. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям. Участвует в разработке учебно-программной документации и ее корректировке. Осуществляет планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок. Составляет графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ. Подготавливает и проводит учебные занятия в производственных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, в других структурных подразделениях учреждения образования, организациях в соответствии с расписанием занятий, а также дополнительные занятия и консультации. Осуществляет подготовку средств обучения (оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и т.д.) для проведения учебных занятий. Производит нормирование учебно-производственных работ. Участвует в профориентационной работе, работе по подготовке и заключению договоров о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, договоров об организации производственного обучения обучающихся, практики, работе по распределению, направлению на работу, трудоустройству и закреплению выпускников. Способствует освоению обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда, развитию их самостоятельности и творческой инициативы. Формирует умения и навыки работы в условиях различных форм организации труда. Осуществляет учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ. Во взаимодействии с куратором учебной группы, другими членами педагогического коллектива изучает индивидуальные качества обучающихся, их интересы и склонности, устанавливает и поддерживает связь с их законными представителями, способствует формированию личности обучающегося. Планирует и осуществляет совместно с куратором учебной группы педагогическую деятельность во внеурочное время, организует работу ученического самоуправления, проводит внеурочные мероприятия, обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка. Способствует вовлечению обучающихся в рационализаторскую работу, объединения по интересам и т.п. Участвует в методической работе учреждения образования и совершенствовании методического обеспечения производственного обучения, в работе совета (педагогическо-

го совета). Систематически работает над повышением своего профессионального уровня, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по профилактике производственного травматизма. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, организации производственного обучения; оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии; вопросы формирования ученических коллективов и управления ими; основы экономики и организации современного производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю образования «Педагогика. Профессиональное образование» <*> либо высшее (среднее специальное) по профилю обучения специальностям (профессиям) и переподготовка с присвоением квалификации «Мастер производственного обучения» (повышение квалификации по психолого-педагогическому направлению) без предъявления требований к стажу работы.

<*> К ним следует также относить лиц, получивших ранее высшее инженерно-педагогическое образование либо среднее специальное образование по специальности (специализации) «Профессиональное обучение».

Для присвоения II квалификационной категории: стаж работы в должности мастера производственного обучения учреждения образования не менее 2 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности, соответствующей группе специальностей, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 5 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: стаж работы в должности мастера производственного обучения учреждения образования второй квалификационной категории не менее 3 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности, соответствующей группе специальностей, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 10 лет.

Для присвоения высшей квалификационной категории <1>: стаж работы в должности мастера производственного обучения учреждения образования первой квалификационной категории не менее 2 лет.

<1> Требуется высшее образование.

МЕТОДИСТ

Должностные обязанности. Осуществляет научно-методическое обеспечение образования при реализации образовательных программ основного образования, дополнительного образования и специального образования, программ воспитания в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, государственной организации образования, обеспечивающей функционирование системы образования (далее — организация образования). Анализирует состояние учебно-методической, учебной, воспитательной работы, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению ее эффективности. Участвует в организации образовательного процесса, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов. Организует разработку методических, учебно-методических и других документов, информационно-аналитических (информационных) материалов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности организации образования. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования, их экспертизе и нормоконтроле, корректировке действующих и разработке новых образовательных стандартов, учебно-программной документации. Осуществляет работу по внедрению в образовательный процесс новой учебно-программной

и учебно-методической документации. Проводит экспертизу (научно-педагогическую экспертизу) оригиналов авторских (рукописей) учебных изданий. Участвует в прогнозировании, планировании и организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся работников организации образования. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт. Анализирует обеспеченность организации образования учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документацией воспитания, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения. Организует, координирует работу методических объединений в сфере образования по совершенствованию научно-методического обеспечения содержания, форм и методов обучения и воспитания. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на обновление содержания образовательных программ, повышения качества образования посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Оказывает необходимую консультативную помощь педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов обучения и воспитания. Обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учреждениями образования, реализующими соответствующие образовательные программы и программы воспитания, другими заинтересованными. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы образования; принципы, содержание, организацию, формы и методы методической работы; порядок и технологию разработки образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации соответствующих образовательных программ; программно-планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, учебно-методическую литературу по проблемам образования, порядок и технологию разработки, издания этих документов; новейшие методические разработки; современные образовательные технологии; принципы систематизации методических материалов в сфере образования; формы и методы применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе; основы педагогики и психологии, экономики, законодательства о труде; делопроизводство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 2 лет.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются методистам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует и осуществляет педагогическую деятельность при реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, программ воспитания с обучающимися в части эстетического и музыкального образования. Формирует начальные основы музыкальной культуры, музыкально-эстетические понятия. Создает благоприятные условия для развития детского творчества. Развивает музыкальные способности обучающихся с учетом их индивидуальности, склонности к определенным видам музыкальной деятельности, приобщает их к национальной культуре, ее традициям, а также к культуре и традициям других народов, проживающих на территории Республики Беларусь. Владеет профессиональным исполнительским мастерством. Разрабатывает планы и сценарии различных мероприятий. Оказывает помощь воспитателям и другим педагогическим работникам в проведении учебных занятий с обучающимися, подготовке и проведении детских праздников, игр, увлечений, изготовлении костюмов и других атрибутов. Участвует в работе совета (педагогического

совета) учреждения образования и выполняет их решения. Постоянно повышает профессиональный и культурный уровень. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования; методику музыкального образования обучающихся; устное народное творчество, музыкально-культурные традиции; детскую возрастную, педагогическую и социальную психологию; музыкальный детский репертуар; достижения педагогической науки и практики по музыкальному образованию обучающихся; основы трудового законодательства; правила охраны жизни и здоровья детей; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») или высшее образование по профилям «Педагогика» «Педагогика. Профессиональное образование» с наличием среднего специального образования по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются музыкальным руководителям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должностные обязанности. Осуществляет реализацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, направленной на развитие личности обучающегося, формирование и развитие его творческих способностей, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию. Участвует в реализации программ воспитания. Комплектует состав объединения по интересам (кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество обучающихся и иные объединения) и принимает меры по его сохранению в течение срока реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения и воспитания) исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, в том числе с особенностями психофизического развития. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, участвует в реализации экспериментальных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях. Участвует в организации летнего отдыха обучающихся. Обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы учреждения. Оказывает консультативную помощь законным представителям несовершеннолетних обучающихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей. Участвует в деятельности методических объединений, самоуправления учреждением. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в организации и проведении конкурсов, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, учебно-методических и организационно-управленческих задач; современные образовательные технологии; содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; программы занятий объединений по интересам по профилю; тенденции и новации в науке, технике, культуре, искусстве (по профилю образовательной программы); правила охраны труда и пожарной безопасности, основы трудового законодательства.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилю образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам дополнительного образования в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

Должностные обязанности. Организует внеучебную работу с обучающимися в учреждениях образования, участвует в организации идеологической и воспитательной работы. Координирует деятельность объединений по интересам, детских, молодежных и иных общественных объединений. Содействует их образованию, реализации целей и задач, предусмотренных уставами этих формирований. Организует работу на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма, учитывая интересы, инициативу, самостоятельность, потребности обучающихся. Создает условия обучающимся для развития способностей, таланта, организации свободного времени на основе изучения их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей. Формирует общую культуру обучающихся, обеспечивает организацию здорового образа жизни. Организует общественно-полезную и досуговую деятельность совместно с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями. Создает и развивает сеть объединений по интересам. Организует занятость обучающихся в летний период. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Организует и участвует в реализации Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитания. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. Совершенствует свой профессиональный и методический уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития образования; программно-планирующую документацию воспитания; основы социальной педагогики и психологии, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей, основы творческой деятельности обучающихся; методику выявления и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию профилей творческой деятельности обучающихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, профессионально-техническом колледже, колледже, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего, среднего специального образования, — высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам-организаторам в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

<...>

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса. Проводит оценку индивидуально-психологических свойств обучающихся и других участников образовательного процесса,

особенностей развития коллективов посредством психолого-педагогических измерений, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций. Взаимодействует с субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию психологической помощи. Проводит совместно с педагогами социальными, учителями-дефектологами, врачами, юристами и другими специалистами углубленные психодиагностические обследования обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке. Организует и проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на исправление (корректировку) особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к психологическим проблемам. Ведет психологическое консультирование, направленное на содействие участникам образовательного процесса в разрешении психологических проблем личности и межличностных отношений. Оказывает психологическую помощь в подготовке к самостоятельной жизни и труду, социализации, самосовершенствованию и самореализации личности, профориентации обучающихся, профессиональной деятельности работников. Проводит работу по развитию способностей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным отношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях. Проводит психологическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений. Содействует созданию благоприятного психологического климата в группах и коллективах. Оказывает помощь семье в гармонизации детско-родительских взаимоотношений, в эффективном воспитании детей, в решении внутрисемейных конфликтов. Ведет работу по распространению психологических знаний, повышению степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психологической помощи в образовательном процессе. Проводит научно-методическую работу с педагогическими работниками, включающую психологическое обеспечение образовательных программ, проектов, планов; формирует банк методов и методик оказания психологической помощи. Принимает участие в психологической экспертизе педагогических инноваций, решений, предложений, учебников, обучающих программ и др. Разрабатывает новые коррекционные и психопрофилактические программы. Участвует в апробации новых психодиагностических методик. Принимает участие в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации педагогических работников. Повышает свою профессиональную компетентность. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога-психолога, прав и свобод личности, социальной защиты обучающихся; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, основы дефектологии, психотерапии, сексологии; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики, коррекции нормального и аномального развития ребенка; основы трудового законодательства; правила охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» по соответствующей специальности с присвоением квалификации по специальности «Психолог» или «Педагог-психолог» либо высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка с присвоением квалификации «Педагог-психолог».

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам-психологам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ПЕДАГОГ СОЦИАЛЬНЫЙ

Должностные обязанности. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов обучающихся, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т.д. Обеспечивает социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспи-

тании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов. Ведет работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни. Обеспечивает социально-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития и способствует их социальной адаптации в обществе. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле. Оказывает им помощь в организации различных видов социально значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, в том числе общественными. Содействует развитию и распространению замещающих форм семейного воспитания (приемных семей, детских домов семейного типа и др.). Проводит просветительскую работу по профилактике социального сиротства среди населения. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога-психолога; общую социальную и семейную педагогику; возрастную и социальную педагогику и психологию; методику социально-педагогической диагностики, валеологию, организацию социально-педагогической деятельности с различными категориями обучающихся; этические нормы и требования к личности и профессиональной деятельности социального педагога; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» по соответствующей специальности с присвоением квалификации «Социальный педагог» или «Педагог социальный» либо высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка с присвоением квалификации «Социальный педагог» или «Педагог социальный».

Примечание. *Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам социальным в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.*

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Осуществляет реализацию образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, программ воспитания в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, специальных профессионально-технических училищах закрытого типа, специальных лечебно-воспитательных профессионально-технических училищах закрытого типа, центрах повышения квалификации руководящих работников и специалистов, центрах подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих. Обеспечивает полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ. Участвует в разработке учебно-программной документации, осуществлении ее корректировки. Осуществляет планирование по учебному предмету (учебной дисциплине), разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения. В соответствии с расписанием готовит и проводит учебные занятия с использованием разнообразных форм, методов, приемов и средств, обеспечивает идеологическую и воспитательную составляющую учебных занятий. Проводит факультативные занятия, консультации. Осуществляет дополнительный контроль учебной деятельности учащихся (проверку знаний обучающихся с применением дифференцированных и индивидуальных форм,

включая проверку письменных работ, и использованием современных технологий) и организационно-воспитательную работу (кураторство учебной группы, организацию и выполнение работы по обеспечению процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и др.). Формирует у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, подготавливает обучающихся к применению их в практической деятельности. Содействует вовлечению обучающихся в различные виды внеучебной деятельности, формирует у них умения и навыки самоанализа и самооценки своей учебной деятельности. Выявляет проблемы и противоречия, имеющиеся в образовательном процессе по учебному предмету (учебной дисциплине) на основе анализа его результатов. Принимает меры к их разрешению. Участвует в методической работе учреждения образования, совершенствовании научно-методического обеспечения преподавания учебного предмета (учебной дисциплины) и образовательного процесса в целом. Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению. Обеспечивает установление связей с законными представителями несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания. Способствует формированию коллектива обучающихся и развитию ученического самоуправления. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования. Осуществляет учет успеваемости и посещаемости обучающихся. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Контролирует соблюдение ими правил и норм охраны труда и пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса. Изучает, анализирует и использует в своей работе передовой педагогический опыт, вносит предложения по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. Ведет установленную программно-планирующую и учетно-отчетную документацию. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), защиты прав обучающихся; образовательный стандарт по специальности; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену образовательного процесса; прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; вопросы формирования коллективов обучающихся и управления ими; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и лабораторий; средства обучения и их дидактические возможности; достижения педагогической науки и передового педагогического опыта; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета (учебной дисциплины) и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. *Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются преподавателям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.*

<...>

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Должностные обязанности. Планирует, организует и осуществляет на основании учебно-программной документации образовательной программы и требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов физическое воспитание обучающихся с учетом возраста, пола, физической подготовленности, индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья воспитанников в учреждениях образования, иных организациях и у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью. Обеспечивает мониторинг развития и физического состояния воспитанников. Планирует, организует и проводит в учреждениях об-

щего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального образования, в специальных учебно-воспитательных, лечебно-воспитательных учреждениях образования физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с обучающимися в целом по учреждению образования, в период их оздоровления, с учетом возраста, пола, уровня физической подготовленности. Принимает участие в реализации программ воспитания по физкультурно-спортивному направлению деятельности. Обеспечивает здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий, мероприятий и занятий избранными видами спорта. Совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование основ здорового образа жизни. Организует консультации и оказывает помощь обучающимся и педагогическим работникам по вопросам методики обучения двигательным умениям, навыкам и развитию физических качеств. Обеспечивает строгое соблюдение требований к мерам безопасности при организации образовательного процесса, при проведении занятий по физической культуре, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Обеспечивает мониторинг уровня физической подготовленности учащихся. Изучает и внедряет передовые формы и методы физического воспитания, организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Внедряет в практику работы учреждений образования новые формы спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися. Анализирует эффективность образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений образования в части физического воспитания обучающихся. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Формирует интерес обучающихся к занятиям физической культурой и спортом. Организует подготовку команд обучающихся и обеспечивает их участие в официальных и неофициальных спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня. Осуществляет взаимодействие с государственными и общественными спортивными и физкультурными организациями, клубами, совместно с ними проводит спортивные соревнования. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками учреждения образования. Осуществляет и координирует постоянную связь с членами педагогического коллектива и законными представителями несовершеннолетних. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и низкий уровень физической подготовленности, организует или проводит с ними коррекционную работу. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений и объектов физкультурно-оздоровительного назначения, находящихся на балансе учреждения образования, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к местам занятий, оборудованию и инвентарю. Обеспечивает хранение и эффективное использование физкультурно-спортивного инвентаря на занятиях. Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в спортивных залах, на открытых площадках, стадионах при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений образования. Участвует в работе совета (педагогического совета), методических объединений, семинаров, конференций. Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте»; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, физической культуры и спорта, правам ребенка; программно-планирующую документацию воспитания, учебно-программную документацию образовательных программ, учебно-методическую документацию по физкультурно-спортивному направлению деятельности; современные образовательные технологии в области физического воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии, теории и методики физического воспитания, правила охраны жизни и здоровья детей, анатомию и физиологию, санитарно-гигиенические основы проведения работы по физической культуре с обучающимися, основы диагностики физического состояния обучающихся.

Требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, во время проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий по физической культуре и спорту.

Санитарно-гигиенические нормы и требования организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований. Правила оказания доврачебной и первой медицинской помощи.

Способы установки, эксплуатации и хранения спортивного оборудования и инвентаря; правила и условия эксплуатации спортивных сооружений; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. В учреждениях дошкольного образования, учреждениях дошкольного образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, специальных дошкольных учреждениях — высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

В учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, в специальных профессионально-технических училищах закрытого типа, специальных лечебно-воспитательных профессионально-технических училищах закрытого типа — высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются руководителю физического воспитания учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

<...>

УЧИТЕЛЬ

Должностные обязанности. Осуществляет реализацию образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, профессиональной подготовки рабочих (служащих), а также Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, программ воспитания. В учреждениях специального образования, специальных классах осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом степени тяжести имеющихся у них нарушений, а также специфики преподаваемого учебного предмета. В детских школах искусств реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, способствует социализации, формированию художественной культуры личности в процессе освоения различных направлений деятельности художественного профиля (музыкального, изобразительного, театрального, хореографического и т.д.), организует и осуществляет концертно-исполнительскую, музыкально-просветительскую, выставочную деятельность обучающихся и творческих коллективов, приобщает обучающихся к мировой и национальной культуре, содействует выбору и последующему получению образования в сфере культуры. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого учебного предмета. Обеспечивает уровень образования обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, качественное и в полном объеме выполнение учебных планов и учебных программ. Участвует в разработке учебно-программной документации, осуществлении ее корректировки. Осуществляет планирование по учебному предмету, разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения. В соответствии с расписанием подготавливает и проводит учебные занятия (занятия) с использованием разнообразных педагогических форм, методов, приемов и средств, обеспечивает воспитательную и идеологическую составляющую учебных занятий. Проводит факультативные занятия (в детских школах искусств занятия по учебным предметам по выбору), консультации. Осуществляет дополнительный контроль учебной деятельности

учащихся (проверку знаний учащихся с применением дифференцированных и индивидуальных форм, включая проверку письменных работ, и использованием современных технологий) и организационно-воспитательную работу (классное руководство, организацию и выполнение работы по обеспечению процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и др.). Содействует вовлечению обучающихся в различные виды внеучебной деятельности, формирует у них умения и навыки самоанализа и самооценки своей учебной деятельности. Способствует социализации, формированию общей культуры личности обучающихся, осознанному выбору и последующему освоению ими профессиональных образовательных программ. Участвует в методической работе учреждения образования, совершенствовании научно-методического обеспечения преподавания учебного предмета и образовательного процесса в целом. Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению. Соблюдает права и свободы обучающихся. Осуществляет связь с законными представителями несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания. Способствует формированию коллектива обучающихся и развитию ученического самоуправления. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования. Осуществляет учет успеваемости и посещаемости обучающихся. Участвует в планировании и организации воспитательной и идеологической работы с обучающимися во внеучебное время. Соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса. Изучает, анализирует и использует в своей работе передовой педагогический опыт, вносит предложения по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. Ведет установленную плановую и учетноотчетную документацию. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования (в том числе в регионе), защиты прав обучающихся; образовательный стандарт по уровню образования; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену образовательного процесса; прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; вопросы формирования коллективов обучающихся и управления ими; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и лабораторий; средства обучения и их дидактические возможности; достижения педагогической науки и передового педагогического опыта; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

В гимназии, гимназии-интернате, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего образования — высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», соответствующее преподаваемому учебному предмету, или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», соответствующая преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

В детской школе искусств — высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере культуры (профили «Искусство и дизайн», «Гуманитарные науки») либо высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и среднее специальное образование по специальностям в сфере культуры (профили «Искусство и дизайн», «Гуманитарные науки») или переподготовка по специальностям в сфере культуры (направление «Искусство музыкальное») без предъявления требований к стажу работы.

Примечания.

1. Квалификационные категории (учитель-методист, высшая, первая, вторая) присваиваются учителям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

2. Для присвоения квалификационной категории «Учитель-методист» требуется наличие: высшего образования по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшего образования и переподготовки по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование»; высшей квалификационной категории.

УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ (УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, ТИФЛОПЕДАГОГ, СУРДОПЕДАГОГ, ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГ)

Должностные обязанности. Осуществляет коррекционно-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития, реализует образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью. Осуществляет работу, направленную на коррекцию нарушений психофизического развития детей. Проводит психолого-педагогическое обследование детей с особенностями психофизического развития с согласия или в присутствии его законного представителя, выявляет образовательные потребности ребенка, определяет формы организации его обучения и воспитания. Оказывает раннюю комплексную помощь детям с фактором риска в развитии, их законным представителям, осуществляет сопровождение развития детей с особенностями психофизического развития. Участвует в комплектовании групп, классов для организации учебных занятий в зависимости от структуры и степени тяжести имеющихся у детей физических и (или) психических нарушений, проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению и (или) ослаблению физических и (или) психических нарушений, устранению ограничений активности. Рекомендует оптимальные условия обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития, создает банк данных, прослеживает динамику развития каждого ребенка для максимального охвата специальным образованием и коррекционно-педагогической помощью. Обеспечивает адекватное коррекционно-компенсаторное воздействие на развитие детей с особенностями психофизического развития. Решает задачи обеспечения образовательного процесса специальными средствами обучения и социальной реабилитации детей с особенностями психофизического развития. Осуществляет коррекционно-развивающую работу, направленную на укрепление физического и психического состояния ребенка. Создает условия для максимально возможного вовлечения обучающихся в социально-экономическую жизнь общества. Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с восстановлением речи у лиц после перенесенных заболеваний или травм, применяет современные методы, приемы диагностики и реабилитации. Проводит методическую и консультативную работу. Повышает свой образовательный и квалификационный уровень, совершенствует профессиональную компетентность. Разрабатывает, изучает, систематизирует, обобщает педагогический опыт по вопросам специального образования, применяет новейшие достижения науки и практики. Оказывает организационно-методическую помощь работникам учреждений образования по вопросам интегрированного обучения и воспитания лиц с особенностями психофизического развития. Ведет систематическую работу с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, вовлекая их в решение реабилитационных и коррекционно-педагогических задач обучения и воспитания обучающихся. Пропагандирует дефектологические знания, милосердное и гуманное отношение общества к лицам с особенностями психофизического развития средствами массовой информации и другими формами работы.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы образования, специального образования, прав ребенка; возрастную, социальную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления нарушений в развитии детей; санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» (направление «Специальное образование») или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по направлению «Специальное образование».

Примечание. Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются учителям-дефектологам (учителям-логопедам, тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам) в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.