

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Центрального комитета Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

26.04.2022 № 6/440

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике Белорусского профессионального
союза работников образования и науки в отношении
обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет деятельность Белорусского профессионального союза работников образования и науки, его организационных структур, за исключением первичных профсоюзных организаций, объединяющих членов профсоюза (далее – профессиональный союз), в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение положения о политике профессионального союза в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых профессиональным союзом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются, или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профессионального союза: _____, интернет-портал: _____, e-mail: _____.

2. Профессиональный союз осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профессиональный союз, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые профессиональным союзом, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", Закон Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), Закон Республики Беларусь "Об охране труда") |
| Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза путем проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах", статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) |
| Проведение уставных мероприятий (заседания высшего и руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях)) |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профессиональный союз (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.)</p> | <p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p> | <p>Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p> | <p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p> |
| <p>Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях</p> | <p>Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)</p> | <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Проведение культурно-массовых мероприятий</p> | <p>Лица, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон</p> | <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Участие в туристско-экскурсионных поездках</p> | <p>Лица, принимающие участие в поездках</p> | <p>Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)</p> | <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Обучение профактива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива</p> | <p>Лица, проходящие обучение</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)</p> | <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|--|
| <p>Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором:</p> <p>по заявлению</p> <p>без заявления</p> | <p>Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий</p> <p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), реквизиты банковского счета (для иных лиц)</p> | <p>Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p> <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)</p> | <p>Лица, которые представлены к поощрению</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета</p> | <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ</p> | <p>Лица, которые выдвигаются делегатами</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, место работы</p> | <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на</p> | <p>Физические лица, которые направили резюме</p> | <p>Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений,</p> | <p>1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абзацшестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| вакантные должности в целях заключения трудового договора | | рекомендательных писем и т.п.) | |
| Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821 |
| Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами | Главы 3, 4 и 12 ТК |
| Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Сведения о времени нахождения на рабочем месте | Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК |
| Подача документов в целях осуществления | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о | Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| государственного социального страхования | | беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) | воспитывающим детей" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами | Абзац третья части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении", абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации раз в три года | Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании | Пункт 2 части первой ст. 261 ² ТК РБ, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Статья 220 ¹ ТК |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Статья 235 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф.заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности" |
| Расследование несчастных случаев на производстве | Работники – застрахованные лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз). | Пункт 6 части первой статьи 55 ТК |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 | Работники | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, предусмотренные законодательными актами | Статья 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14 – 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837 |
| Осуществление административных процедур | Работники, заинтересованные и третьи лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами | статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур" |

3. Профессиональный союзосуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профессиональный союз осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профессиональный союз осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профессиональный союзобращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профессиональным союзом, содержащей:

место нахождения профессионального союза;

подтверждение факта обработки персональных данных профессиональным союзом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профессионального союзавнесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профессионального союза информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профессиональным союзом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профессионального союза бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профессионального союза, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профессиональный союз заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Постановления. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных

данных в профессиональном союзе, направив сообщение на электронный адрес.