УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного учреждения образования «Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника»

22.12.2023 № 433

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования

«Путришковская средняя школа имени Ф.Л.Крайника» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные  |
| **Организационно-практические мероприятия** |
| 1 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении образования на совещании у директора  | не реже 1 раза в год | Разумневич Г.И. |
| 2 | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на собраниях трудового коллектива | не реже 1 раза в год | Разумневич Г.И. |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования. При подтверждении фактов – принимать меры по привлечению виновных к ответственности | постоянно | Разумневич Г.И. |
| 4 | Оперативное информирование управления образования Гродненского районного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявления фактов  | Разумневич Г.И. |
| 5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год  | Разумневич Г.И. |
| 6 | Своевременная сдача декларации о доходах | ежегоднофевраль | Разумневич Г.И. |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение согласования с управлением образования Гродненского райисполкома назначений на педагогические должности | постоянно | Разумневич Г.И. |
| 2 | Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством | при приеме на работу | Разумневич Г.И. |
| 3 | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | постоянно | Разумневич Г.И. |
| 4 | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на школьном этапе республиканской олимпиады по учебным предметам | постоянно | Разумневич Г.И.,Болдак В.В.,. педагогические работники, курирующие предметы |
| 5 | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до увольнения, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | Разумневич Г.И. |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** |
| 1 | Организация встреч трудового коллектива, учащихся и их законных представителей с компетентными лицами по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства  | постоянно | Разумневич Г.И., Болдак В.В., Заливко Н.К. |
| 2 | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива | по мере поступле-ния | Разумневич Г.И. |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | Разумневич Г.И.,Заливко Н.К. |
| 4 | Взаимодействие с первичной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | постоянно | Разумневич Г.И.,Лукьянчук Е.И. |
| 5 | Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | Разумневич Г.И. |
| 6 | Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | постоянно | Разумневич Г.И. |
| **Контрольные мероприятия** |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования | постоянно | Разумневич Г.И. |
| 2 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности | постоянно | Разумневич Г.И., Романчук Я.В. |
| 3 | Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, посещения занятий учащимися) с целью предупреждения коррупционных преступлений | постоянно | Разумневич Г.И. |
| 4 | Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | постоянно | Заливко Н.К., Мисевич А.А. |
| 5 | Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении образования | постоянно | Разумневич Г.И. |